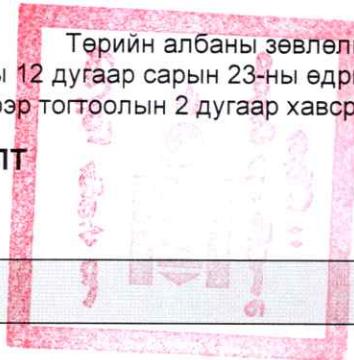


Төрийн албаны зөвлөлийн  
2020 оны 12 дугаар сарын 23-ны өдрийн  
401 дүгээр тогтоолын 2 дугаар хавсралт

## АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ



### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан  
шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

*2020. 12. 31*

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Ашигт малтмал,  
газрын тосны газар

Газрын тосны хайгуулын хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Газрын тосны хайгуулын хэлтсийн  
дарга

Ахлах түшмэл, ТЗ-10

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг,  
Барилгачдын талбай-3, Засгийн газрын XII  
байр, баруун жигүүр.

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ:

Албан тушаалын зорилго:

Агентлагийн газрын тосны хайгуулын чиг үүргийг хариуцан ажиллах, нэгжийн үйл  
ажиллагааг удирдан, гүйцэтгэлийн үр дүнг агентлагийн даргын өмнө хариуцан тайлагнана.

**Албан тушаалын зорилт:**

1. Газрын тос, уламжлалт бус газрын тосны эрэл, хайгуулын ажлыг эрчимжүүлэх, нөөцийг өсгөх зорилгоор бүтээгдэхүүн хуваах гэрээ байгуулах, эрлийн гэрээ байгуулах ажлыг зохион байгуулах;
  2. Бүтээгдэхүүн хуваах гэрээ, эрлийн гэрээний хэрэгжилтийг хангуулах, гэрээлэгчдэд дэмжлэг үзүүлэх, хяналт тавих, хэрэгжилтийг дүгнэх ажлыг удирдан зохион байгуулах;
  3. Газрын тосны тухай хууль, болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, Төрөөс газрын тосны салбарт баримтлах бодлого, Засгийн газрын үндсэн чиглэл, мөрийн хөтөлбөрийн хүрээнд тус бодлого, хөтөлбөрүүдийн газрын тос, уламжлалт бус газрын тосны геологи хайгуулын судалгаатай холбоотой хэсгийн хэрэгжилт, байгууллагын болон хэлтсийн стратеги төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах;
  4. Гадаад хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх, туршлага судлах, геосистемийн байгууллагууд болон геологичидод олон улсад хөгжиж байгаа геологийн шинэ техник, технологи, иновацийг нэвтрүүлэхэд, дэмжлэг үзүүлэх, хамтарч ажиллах;
  5. Хуульд заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.
6. Бусад.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх-Ш
1 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Газрын тос, уламжлалт бус газрын тосны хайгуулын талбайд захиалга хүлээн авах, гэрээлэгчийг сонгон шалгаруулах, бүтээгдэхүүн хуваах гэрээ байгуулахад мэргэжлийн санал дүгнэлт гаргах, удирдан зохион байгуулах;	Санал, дүгнэлт нь үндэслэлтэй, Газрын тосны тухай хуулийн 19, 20, 21 дүгээр зүйл болон Гэрээлэгчийг сонгон шалгаруулах журмын шаардлагыг хангасан байна.	Г,Х
	2. Газрын тос, уламжлалт бус газрын тосны эрлийн хүсэлтийг хүлээн авах, материалыг судлан, мэргэжлийн санал дүгнэлт гаргах, удирдан зохион байгуулах;	Санал дүгнэлт нь үндэслэлтэй, Газрын тосны тухай хуулийн 16 зүйлийн шаардлагыг хангасан байна.	Г,Х
	3. Газрын тостой холбогдсон үйл ажиллагааны гэрээ, хэлэлцээрт нэмэлт өөрчлөлт оруулах, цуцлах, хүчингүй болгох, газрын тосны үйл ажиллагаатай холбогдсон аливаа маргааныг шийдвэрлэхэд мэргэжлийн санал дүгнэлт гаргах.	Санал, дүгнэлт нь хуульд нийцсэн, судалгаа, нотолгоонд үндэслэсэн байна.	Г,Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Газрын тос, уламжлалт бус газрын тосны эрэл, хайгуул, ажлын жилийн төлөвлөгөө, төсвийг батлуулах;	Мэргэжлийн түвшинд судалгаа хийж, санал дүгнэлт гаргах. Уул уурхай, хүнд үйлдвэрийн сайдын 2020.07.01-ны A/189 тушаалын	Х,Ш



		батлагдсан аргачлалд нийцсэн байна.	
	2.Хайгуулын талбайд гүйцэтгэсэн газрын тос, уламжлалт бус газрын тосны геологи, геофизик, гидрогоеологи, геохими, өрөмдлөг, хайгуул, ашиглалттай холбогдсон үйл ажиллагааны анхдагч мэдээлэл, тайлан, материалыг хүлээн авах, хянах, шаардлагатай тайланг мэргэжлийн зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэх;	Газрын тос уламжлалт бус газрын тосны эрэл хайгуул, ашиглалтын анхдагч болон үр дүнгийн тайланд тавих шаардлага болон ЭБМЗ-ийн дүрэм, Техникийн зөвлөлийн дүрмийн шаардлагад нийцсэн байна.	X,Ш
	3.Газрын тос, уламжлалт бус газрын тосны эрэл, хайгуул, байгаль орчны төлөвлөгөөт ажлын гүйцэтгэлд дэмжлэг үзүүлэх, газар дээр нь хяналт тавих, хайгуулын талбайд хамаарах орон нутаг, ард иргэдэд гэрээлэгч компаниудын үйл ажиллагааг сурталчлан таниулах;	Хуульд нийцсэн, цаг үеэ олсон зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлсэн байна.	Г, X,Ш
	4.Газрын тосны нээлтийн цооног, үр ашигтай нээлтийг бүртгэх, үнэлгээний хөтөлбөрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, газрын тосны нөөц, баялгийн үнэлгээний тайланг судлах, санал дүгнэлт гаргах, Техникийн зөвлөл болон Эрдэс баялгийн мэргэжлийн зөвлөлөөр хэлэлцүүлж, дүгнэлт, шийдвэр гаргуулах;	Газрын тосны салбарын бодлого, чиглэлд мөн газрын тосны тухай хуулийн 22 дугаар зүйлийн шаардлагад нийцсэн байна.	X,Ш
	5.Бүтээгдэхүүн хуваах гэрээний дагуу хийгдсэн газрын тос, уламжлалт бус газрын тосны хайгуул судалгааны үйл ажиллагааны хөрөнгө оруулалт, өртгөөр нөхөгдөх зардлыг хянаж баталгаажуулахад мэргэжлийн дүгнэлт гаргах.	Дүгнэлт нь хуульд нийцсэн, судалгаа, нотолгоонд үндэслэсэн байна.	X,Ш
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Нэгжийн стратеги төлөвлөлгөөний хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах. Албан хаагчдын ажил үүргийг тэнцвэртэй, оновчтой хуваарилах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, зөвлөн туслах, чиглүүлэх, арга зүйн удирдлагаар хангах;	Газрын тосны хайгуулын ажлыг эрчимжүүлэх, нөөцийг нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн байна.	Х,Ш 

	2.Газрын тосны тухай хууль болон салбарын бусад хууль, эрх зүйн актуудын хэрэгжилтийн байдалд дүн шинжилгээ хийж, санал боловсруулах.	Санал нь нотолгоонд тулгуурласан, үндэслэл бүхий, салбарын бодлого чиглэлд нийцсэн байна.	Х,Ш
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Гадаад хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх, туршлага судлах, мэргэжил дээшлүүлэх;	Монгол улсын холбогдох хуулиуд болон Олон улсын гео системийн байгууллагуудын дүрэмэнд нийцсэн байна.	
	2.Хийн геологийн судалгаа, анааахын геологи, хотын геологи, гео-аялал жуулчлал, шуурга судлал, хөрсний гулсалт гэх мэт олон улсад салбарлан хөгжиж байгаа геосалбарыг судлах, дотоодын холбогдох байгууллагуудтай хамtran ажиллах.		Г,Х
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Газрын тосны тухай хуульд тусгагдсан бусад ажил үйлчилгээ;	Хуулийн хэрэгжилтийг хангасан байна.	Х,Ш
	2.Мэргэжилтнүүдэд орон нутагт томилолтоор ажиллахад шаардлагатай амьдрах болон ажиллах байр сууц, тавилга бусад хэрэгслээр хангах асуудлыг шийдвэрлүүлэх.	Ажиллах нөхцлийг бүрдүүлсэн байна.	Х,Ш
6 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Батлагдсан загварын дагуу тогтоосон хугацаанд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж нэгжийн даргаар батлуулах, гүйцэтгэлийн тайланг гаргаж, үнэлүүлэх;	Чиг үүргийн дагуу бодитоор төлөвлөж, үнэн зөв тайлagnасан байна.	Г,Х
	2.Хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуульд заасны дагуу мэдүүлэх;	Хуульд заасан хугацаанд нь үнэн зөв мэдүүлсэн байна.	Г
	3.Албан хэрэг хөтлөлтийн шатанд хөтлөгдж дууссан баримт бичгийг зохих зааврын дагуу эмхлэн цэгцэлж архивд шилжүүлж, хүлээлгэн өгөх;	Холбогдох стандарт, зааварт заасан шаардлагыг хангасан байна.	Г
	4.Агентлагийн удирдлага болон нэгжийн даргаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг биелүүлэх.	Цаг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэсэн байна.	Г



### **III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА:**

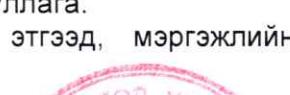
Боловсрол	Баклавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй;
Мэргэжил	<ul style="list-style-type: none"> <li>- газрын тосны инженер /072404/;</li> <li>- геологи /053203/;</li> <li>- геофизик /053205/;</li> <li>- өрөмдлөгийн инженер /072403/;</li> <li>- хөдөлмөрийн эрүүл мэнд хамгаалал /1022/;</li> <li>- биологи /0511/;</li> <li>- экологи /052101/;</li> <li>- эдийн засаг /0311/.</li> </ul>
Мэргэшил	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх;</li> <li>- албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшсэн байх;</li> </ul>
Туршлага	төрийн албанад 8-аас доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх;
	<p>Удирдан зохион байгуулах</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нэгжийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийг дүгнэх, тайлагнах;</li> <li>- нэгжийн албан хаагчдын ажил үүргийг тэнцвэртэй, оновчтой хуваарилах;</li> <li>- нэгжийн үйл ажиллагаан дахь эрсдэлийг илрүүлэх, шинжлэх, дүгнэх, цаашид авах арга хэмжээний талаар санал боловсруулах, танилцуулах;</li> <li>- албан хаагчийн өөртөө итгэх итгэл, өөрчлөлтөд мэдрэмжтэй, уян хатан шинжийг дэмжих, тэдний санал, бодлыг нь сонсох, эргэх холбоотой байх;</li> <li>- албан тушаалтны гүйцэтгэлд тогтмол хяналт тавьж, зөрүүг арилгахад туслах, зөвлөх, чиглүүлэх, шаардлага тавих;</li> <li>- нэгжийн албан хаагчийн мэдлэг, ур чадвар, туршлага, авьяасыг бүрэн дайчлах;</li> <li>- бусад.</li> </ul>
Ур чадвар	<p>Дүн шинжилгээ хийх</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мэдээлэлд тулгуурлан системийн шинжилгээ, хяналт шинжилгээ үнэлгээ, харьцуулсан судалгаа хийж, санал боловсруулах;</li> <li>- судалгааны үр дүн, шийдлийн хувилбаруудын шууд ба шууд бус үр дагаврыг харьцуулан үнэлж, зөвлөмжийн төсөл боловсруулах, танилцуулах;</li> <li>- бусад.</li> </ul> <p>Асуудал шийдвэрлэх</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж, үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчлэх</li> <li>- хуульд нийцсэн, оновчтой, үр дүнтэй шийдвэрийг шуурхай гаргах;</li> <li>- аливаа харилцааг зохицуулах арга замыг хууль тогтоомж, шийдвэрийн төсөлд тусгах;</li> <li>- хуулиар болон итгэмжлэлээр олгогдсон бүрэн эрхийн хүрээнд аливаа асуудлыг хууль болон ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлоос ангид шийдвэрлэх;</li> <li>- гаргасан шийдвэрийнхээ үр дагаврыг хариуцах;</li> <li>- тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулж, түүний ээрэг, сөрөг үр дагаврын талаар тайлбарлах, зөвлөх;</li> <li>- бусад.</li> </ul>



Манлайлах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ёс зүйн хэмжээг чанд сахиж, хувийн зан төлөв, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч чанар, бусдыг дэмжих, чиглүүлэх зэргээр үлгэрлэх;</li> <li>- нэгжийн үйл ажиллагаанд шинэлэг санаа, үйлчилгээг нэвтрүүлэх, албан хаагчдын шинэ санаачилга, бүтээлч хандлагыг дэмжих;</li> <li>- хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалтын хувьд нэгжийн хамт олныг хошуучлах;</li> <li>- байгууллагын болон нэгжийн үйл ажиллагааны шинэгээлийн үзэл санааг хамт олонд тайлбарлан таниулах, хэрэгжүүлэх;</li> <li>- аливаа шийдвэр гаргахдаа албан хаагчдын оролцоог хангах, тэдний саналыг тусгах, өөрчлөлтийг хийхдээ урьдчилан тооцоолж, манлайлан удирдах;</li> <li>- бусад.</li> </ul>
Бусад	<ul style="list-style-type: none"> <li>- албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах;</li> <li>- компььютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн технологи ашиглах;</li> <li>- англи хэл, эсчүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах;</li> <li>- багаар ажиллах, багийн амжилтыг үнэлэх, дүгнэх, нэгжийн хамт олонд таниулах;</li> <li>- харилцааны оновчтой арга хэлбэрийг ашиглаж, асуудлыг шийдвэрлэх, мэдээллийг шуурхай хүргэх;</li> <li>- жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах;</li> <li>- авлига, ашиг сонирхлын зэрчлөөс ангид байх;</li> <li>- уламжлалт монгол бичгээр унших, бичих чадвартай байх.</li> </ul>

#### **IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ:**

Албан тушаалыг шууд харьялан удирдах албан тушаалын нэр:  
Ашигт малтмал, газрын тосны газрын дарга.

<p>Албан тушаалд шууд харьялан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:</p> <p>Газрын тосны хайгуулын хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн – 1 мэргэжилтэн - 9</p> <p>Нийт: 10</p>	<p>Бусад харилцах субъект:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Яам, агентлаг, тэдгээрийн ажлын албаны холбогдох албан тушаалтан.</li> <li>- Гадаад орон, олон улсын байгууллага, төрийн бус байгууллага.</li> <li>- Иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага.</li> </ul> 
---	--



**V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ**

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянах, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
<p>Албан тушаал:</p> <p>ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА, АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧ</p> <p>..... Б.ДАШПҮРЭВ            (Гарын усэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) УХА0695 5523533 1116 128255            20..... оны .. дугаар сарын .. -ны өдөр</p> 	<p>Байгууллагын нэр:</p> <p>ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВДӨЛ            Шийдвэрийн огноо: ..... 20 . 12 . 23            Дугаар: ..... 401 ..</p>

**Албан тушаалын тодорхойлолт баталсан:**

Байгууллагын нэр:
АШИГТ МАЛТМАЛ, ГАЗРЫН ТОСНЫ ГАЗАР
Шийдвэрийн огноо: ..... 2020 . 12 . 31 ..
Дугаар: ..... a / 145 ..
(тамга/тэмдэг)
ДАРГА ..... /Х.ХЭРЛЭН/ (Гарын усэг) (Эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 20..... оны .. дугаар сарын .. -ны өдөр

